

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
CONSILIUL LOCAL,

HOTARARE

Cu privire la : **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Semestrul I al anului 2019 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere: :-referatul de aprobare privind prezentarea și motivare nr.49/05.07.2019 al d-lui Anghel Mihail-initiatorul proiectului;

- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, din cadrul Consiliului local, nr. 53/16.07.2019;

- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

- prevederile art. 7, alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor prevederile art.129 alin.2 lit. a) și litera d) și alin. 7 lit.

“s”, art.196, alin 1, litera a) precum și ale art. 139 alin. 1, alin.5, litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,
Consiliul local al comunei Ghimpeteni, județul Olt,

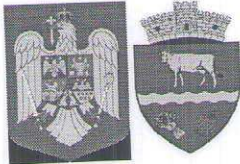
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, pentru semestrul I al anului 2019, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni.

*Consilieri în funcție:9; Consilieri prezenți :-7; Voturi pentru :-7;
Voturi împotriva :-0; Abțineri:-0.*



Art. 4.- Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, primarului comunei Ghimpeteni, compartimentului financiar-contabil și compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelară, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni și se va afișa la sediul Primăriei comunei Ghimpeteni, prin grija secretarului comunei..

Președinte ședință,
Solnițaru Iliu

conform prevederilor art.243 alin 1, litera a)
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Ghimpeteni,

Bălan Maria



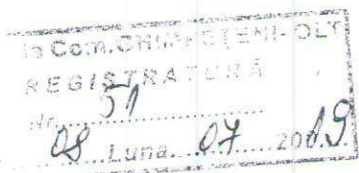
Nr. 19 12507.2019

Consilieri in functie:9; Consilieri prezenți :-7; Voturi pentru :-7;
Voturi Impotrivă :-0; Abțineri:-0.

PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI

JUDETUL OLT

COMPARTIMENTUL AGRICOL



RAPORT

Privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol, pentru primul semestru al anului 2019

Conform O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de transport si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale.

In cadrul Compartimentului agricol responsabili care completeaza, tin la zi, centralizeaza datele din registrul agricol si care raspund de corectitudinea acestora sub indrumarea secretarului, sint consilier principal Ivan Mimi-Carmen si referent asistent Simion Aurel. Acestia pun in aplicare Hotaririle Consiliului local privind stabilirea unor masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol si intocmesc si pun la dispozitia primarului analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol, pentru a fi prezentata in sedinta Consiliului Local.

In comuna Ghimpeteni, in primul semestru al anului 2019 stadiul inscrierii datelor in registrul agricol a fost urmatorul :

- s-au tinut la zi aproximativ toate pozitiile din registrul agricol –in proportie de 90%-operatiune ce presupune inscrierea , completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor;
- s-au deschis pozitii noi si s-au rectificat/completat unele pozitii, in baza contractelor de vinzare-cumparare, certificatelor de mostenitor, sentinte judecatoresti in numar de 29 buc.
- numarul atestatelor de producator eliberate de la inceputul anului 2019 a fost de 22 buc
- numarul carnetelor de comercializare eliberate de la inceputul anului 2019 a fost de 20 buc.
- numarul adeverintelor pentru APIA eliberate in anul 2019 a fost de 222 buc.

-alte adeverinte necesare cetatenilor pentru utilitati, stabilire domiciliu/resedinta, notar public, instanta, succesiuni, CEZ Electrica, etc. eliberate de la inceputul anului 2019 a fost de 65 buc.

-s-au intocmit contracte de arenda pentru terenul arabil in numar de 17 buc.

-numarul adeverintelor pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare sau anchete sociale a fost de 20 buc.

-s-au furnizat lunar date catre Directia Judeteana de Statistica si Directia Agricola Olt.

-s-au intocmit proiecte pentru dezvoltarea exploatatilor agricole-submasura 6.3 in numar de 5 buc.

-s-a intocmit documentatie pentru depunere dosare transa II-submasura 6.2 in numar de 9 bucati.

In continuare, pentru anul 2019, se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a registrului agricol, dupa cum urmeaza ;

-pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport de modificarile intervenite la implementarea sistemului informational RAN, incepind cu anul 2019, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National) ;

-aducerea la cunostinta persoanelor fizice si juridice a obligatiilor cu privire la registrul agricol ;

Compartimentul agricol,

Secretar,

Balan Maria

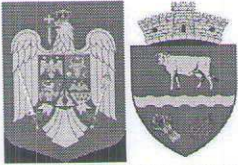


Intocmit,

Consilier ,

Ivan Mimi-Carmen





Anexa nr. 2 la HCL nr. 17/25.04 2019

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ghimpeteni perioada 2015-2019

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului si fisa postului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului si fisa postului.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Ghimpeteni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea poziție nouă".

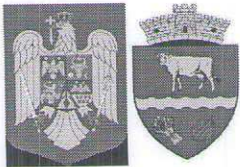
Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului sau fisa postului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Consilieri in functie:9; Consilieri prezenți :-7; Voturi pentru :-7;
Voturi Impotrivă :-0; Abțineri:-0.



- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului U.A.T.Ghimpești.
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

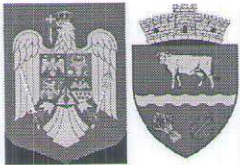
Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționării cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

*Consilieri in functie:9;Consilieri prezenți :-7;Voturi pentru :-7;
Voturi Impotrivă :-0;Abțineri:-0.*



Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricaror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XIV. Persoana desemnată din cadrul compartimentului urbanism va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: Consilier cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

XV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent.

Președinte ședință,
Solnițaru Ilie

conform prevederilor art.243 alin 1, litera a)
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul U.A.T.Ghimpeteni,

Bălan Maria

Nr. 17/25.04 .2019

Consilieri in functie:9;Consilieri prezenți :-7;Voturi pentru :-7;
Voturi Impotrivă :-0;Abțineri:-0.