

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Cu privire la : **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Semestrul I și II al anului 2018 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere:-expunerea de motive a primarului comunei Ghimpeteni nr.24/12.04.2019;

- avizul favorabil al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, din cadrul Consiliului local, nr. 26/15.04.2019;
- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale art. 7, alin. (6), art. 8, alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 7, alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

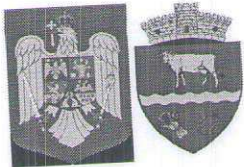
În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), litera „d”, alin. (6), litera „a”, punctul 19, art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), litera „b” din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Ghimpeteni, județul Olt

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, pentru semestrul I și II al anului 2018, conform celor prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 3.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni.

Art. 4.- Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

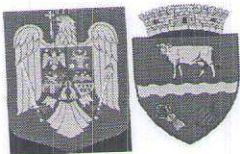
Art. 5.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, primarului comunei Ghimpeteni, compartimentului financiar-contabil și compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelară, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni și se va afișa la sediul Primăriei comunei Ghimpeteni, prin grija secretarului comunei..

Președinte ședință,
Rățoi Alexandru-Iulian



conform prevederilor art.117, lit.a)
Din Legea 215/2001 privind administrația
Publică locală, avizez favorabil,
Secretar comună,
Bălan Maria

Nr. 9 / 22.04. 2019



PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
CONSILIUL LOCAL
Anexa nr. 1 la HCL nr. 9/22.04 2019

RAPORT

Privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol, pe semestrul I si semestrul II, anul 2018

Conform O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, in scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de transport si a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale.

In cadrul Compartimentului agricol responsabili care completeaza, tin la zi, centralizeaza datele din registrul agricol si care raspund de corectitudinea acestora sub indrumarea secretarului, sint consilier principal Ivan Mimi-Carmen si referent asistent Simion Aurel. Acestia pun in aplicare Hotaririle Consiliului local privind stabilirea unor masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol si intocmesc si pun la dispozitia primarului analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol, pentru a fi prezentata in sedinta Consiliului Local.

In comuna Ghimpeteni, in anul 2018 stadiul inscrierii datelor in registrul agricol a fost urmatorul :

-s-au tinut la zi aproximativ toate pozitiile din registrul agricol –in proportie de 90%-operatiune ce presupune inscrierea ,completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor;

-s-au deschis pozitii noi si s-au rectificat/completat unele pozitii, in baza contractelor de vinzare-cumparare, certificatelor de mostenitor, sentinte judecatoresti in numar de 37 buc.

-numarul atestatorilor de producator eliberate de la inceputul anului 2018 pina la data de 30.12.2018 a fost de 48 buc

-numarul carnetelor de comercializare eliberate de la inceputul anului 2018 pina la 30.12.2018 a fost de 45 buc.

-numarul adeverintelor pentru APIA eliberate in anul 2018 a fost de 227 buc.

-alte adeverinte necesare cetatenilor pentru utilitati, stabilire domiciliu/resedinta, notar public, instanta, succesiuni, CEZ Electrica, etc. eliberate in anul 2018 a fost de 185 buc.



-s-au intocmit contracte de arenda pentru terenul arabil in numar de 157 buc.

-numarul adeverintelor pentru beneficiarii de ajutor social,burse scolare sau anchete sociale a fost de 80 buc.

-s-au furnizat lunar date catre Directia Judeteana de Statistica si Directia Agricola Olt.

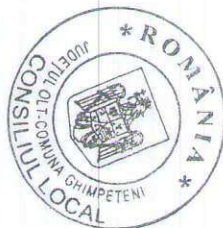
-s-au intocmit proiecte pentru dezvoltarea exploatareilor agricole-submasura 6.3 in numar de 11 buc.

In continuare,peu anu 2019,se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a registrului agricol,dupa cum urmeaza ;

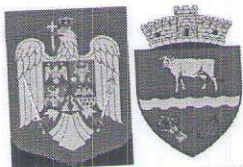
-pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare,in raport de modificarile intervenite la implementarea sistemului informational RAN,incepind cu anul 2019,persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National);

-aducerea la cunostinta persoanelor fizice si juridice a obligatiilor cu privire la registrul agricol ;

Președinte ședință,
Rățoi Alexandru-Iulian



conform prevederilor art.117,lit.a)
Din Legea 215/2001 privind administrația
Publică locală,avizez favorabil ,
Secretar comună,
Bălan Maria



Anexa nr. 2 la HCL nr. 9/22.04 2019

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ghimpeteni perioada 2015-2019

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinului nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

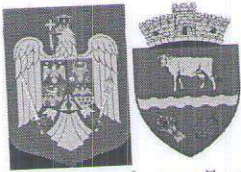
III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Ghimpeteni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă".

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.



Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :

Tipul I. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

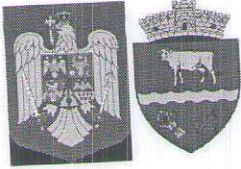
Se impune achiziționarea de urgență a unui program informatic pentru registrul agricol.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;



- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului .
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

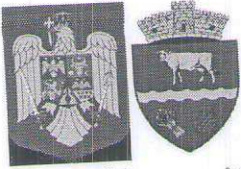
Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționării cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;



b) amenajării teritoriului și urbanismului.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale și pe site-ul propriu al instituției www.ghimpeteni.ro. Secțiunea Informații publice/ alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

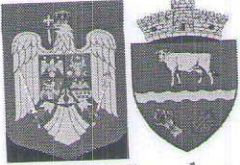
Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent



XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricaror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XIV. Persoana desemnată din cadrul compartimentului urbanism va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: Consilier cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

XV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent.

Președinte ședință,
Rățoi Alexandru-Iulian



conform prevederilor art.117,lit.a)
Din Legea 215/2001 privind administrația
Publică locală,avizez favorabil ,
Secretar comună,
Bălan Maria