



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
CUI 16393437
NR. 562 / 18.03. 2019

A N U N T

In conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, cu modificarile ulterioare, prevederile Hotărârii de Guvern nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, adresa nr.400/04.03.2019, prin care se instiinteaza Agentia Nationala a Functionarilor Publici cu privire la organizarea concursului ,

Primăria comunei Ghimpețeni organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă, respectiv :

■ **CONSILIER, CLASA I, STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

Concursul va avea loc in data de 17 APRILIE 2019, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Ghimpețeni-proba scrisa și 19.APRILIE 2019, ora 10⁰⁰-interviul.

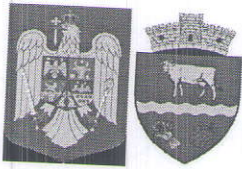
Dosarele pentru înscriere se depun la sediul Primăriei, compartiment SECRETARIAT, AGRICOL, AUTORITATE TUTELARĂ , pana la data de 08.04.2019, ora 12⁰⁰ .

Selectia dosarelor se va realiza la data de : 11 APRILIE 2019

I. **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii superioare absolvite cu Diplomă de licența sau echivalentă în domeniul ȘTIINȚE INGINEREȘTI, INGINERIA RESURSELOR VEGETALE SI ANIMALE;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice-NU ESTE CAZUL;
- cunoștințe operare PC (Office) – nivel mediu;



DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:
- dosar cu șină;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate și actelor de stare civilă;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini (daca este cazul);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezinta in copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Locul de depunere al dosarului de concurs:sediul Primăriei comunei Ghimpețeni, strada Primăriei, nr.6, localitatea Ghimpețeni, județul Olt.

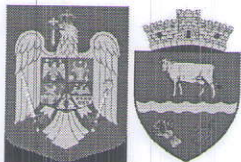
Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de :

Dumitrescu Lucian-Adrian-referent,clasa a-III-a,grad profesional superior,Primăria comunei Ghimpețeni,telefon:0249485441 e-mail:primariaghimpeteni@yahoo.com.

PRIMAR,
ANGHEL MIHAIL



SECRETAR UAT,
BALAN MARIA



Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier studii superioare, treapta I, grad profesional debutant – secretariat, agricol, autoritate tutelară – funcție publică de execuție durată nedeterminată, norma întreaga :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată⁽²⁾, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea de Guvern nr.611/2008, cu modificările ulterioare - Hotărâre pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea nr.52/2003, Lege privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare - Lege privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- -Legile fondului funciar cu modificările și completările ulterioare (legea 18/1991, Legea 1/2000, Legea 247/2005);
- -Legea 165/2013- privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- -Ordinul nr.289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- . Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 34/2013-Ordonanța de urgență privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările ulterioare.
- Legea apiculturii nr 383/2003, cu modificări și completările ulterioare.
- Legea nr 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce detin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare;

PRIMAR,
ANGHEL MIHAIL

SECRETAR UAT,
BALAN MARIA



Aprob,
Primar,
Anghel Mihail



Denumirea autoritatii sau institutiei publice: PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
Biroul/compartimentul: secretariat, agricol, autoritate tutelara

FISA POSTULUI
NR 5 / 21-01-2019

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant

2. Nivelul postului: functie publica de EXECUTIE

3. Scopul principal al postului: acordarea consultantei tehnice in orice domeniu al agriculturii;
Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiinte ingineresti-ingineria resurselor vegetale si animale;

2. Perfectionari (specializari): ,,

3. Cunostiinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): mediu

4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): -----

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: corectitudine, capacitate de integrare si de a lucra in colectiv si individual, creativitate, capacitate de prelucrare a informatiilor, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional, spirit organizatoric, initiativa, informare permanenta, relatii corecte cu populatia, responsabilitate asumata, abilitati de comunicare, aptitudine de a desfasura activitati complexe.

6. Cerinte specifice: disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii.

7. Competenta manageriala (cunostiinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

Atributiile postului:

-acordarea consultantei tehnice in orice domeniu al agriculturii;

-participarea la implementarea si aplicarea legislatiei agricole in teritoriu;

-raspunde pe linie tehnica de administrarea pasunii comunale, de terenul din domeniul public si privat al comunei;

-tine evidentele pe linie tehnica, agricola la nivel de unitate;

-participa la evaluarea pagubelor datorate pasunarii cu animale, distrugerii provocate de persoane fizice sau juridice, pagube provocate de fenomene meteorologice: seceta, grindina, inghet, furtuna, atac al daunatorilor, alte distrugerii;

-participa la delimitari de hotare,proprietati,la solicitarea proprietarilor,inlocuind specialistul in cadastru;

-ca membru in comisia pentru aplicarea legilor fondului funciar si functionar public,participa la punerea in aplicare a acestor legi,scriptic si interen,intocmeste actele premergatoare,face parcelarea soalelor;

- îndeplinește obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură în condițiile Codului de Procedură Civilă.

-îndeplinește atributii privind întocmirea documentației privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate in extravilan;

-întocmește anexele privind inventarierea terenurilor conform prevederilor Legii nr.165/2013;

-arhiveaza documentele ce le elaboreaza,privind aplicarea legilor fondului funciar,masuratori,parcelari,harti,fise cadastrale,celelalte documente ce le elaboreaza, pastreaza registrele agricole,cererile de trecere la CAP ce au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate,cat timp lucreaza cu acestea,depune la arhiva primariei documentele arhivate;

-urmareste respectarea protectiei mediului in localitate;

-intocmeste programe de masuri privind protejarea mediului,solului,alunecarilor de teren,protejarea panzei de ape freatice;

-exercită atribuții privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici din instituție;

-avizeaza,semneaza acte,documente emise de primarie,pe probleme de agricultura;

-colaboreaza cu institutiile de cadastru,eliberand cetatenilor actele premergatoare intabularii dreptului de proprietate in Cartea Funciara.

-confruntarea Titlurilor de proprietate detinute de cetateni in vederea efectuarii corecte a parcelarii;

-verificarea anexelor la Legile fondului funciar și centralizarea datelor în vederea aplicării prevederilor Legii nr.165/2013;

-exercită atribuțiile stabilite prin Legea 17/2014 privitoare la inregistrarea și publicarea ofertelor de vânzare pentru terenurile amplasate în extravilan;

-indeplineste si alte atributii incredintate de Consiliul local sau de catre primar,in conditiile legii.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1.Denumire: Consilier,clasa I,grad profesional debutant

4.Vechimea in specialitate necesara: 0 ani;

Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

-subordonat fata de secretarul comunei Ghimpeteni si Primarul comunei Ghimpeteni

- superior pentru:--

b) Relatii functionale:colaboreaza cu salariatii institutiei.

c) Relatii de control: in limitele competentelor stabilite;

d) Relatii de reprezentare : in limitele stabilite de primar,Consiliul local,prin legislatie,pe baza legitimatiei,ordinului de deplasare.

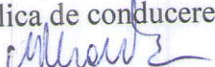
2.Sfera relationala externa:

- a) Cu autoritatile si institutiile publice -Da
- b) Cu organizatiile internationale -Da
- c) Cu persoane juridice private: -Da

3.Limite de competenta: la nivelul functiei indeplinite

4.Delegarea de atributii si competenta: in caz de absenta motivata din institutie,maxim 3 zile, sau in caz de concediu de odihna,atributiile postului se preiau de consilier principal sau de secretarul comunei.

Intocmit de :

- 1.Numele si prenumele:Balau Maria
- 2.Functia publica de conducere:Secretar comuna
- 3.Semnatura 
- 4.Data intocmirii: 21.01.2019.

Luat la cunostiinta de catre ocupantul postului

- 1.Numele si prenumele:
- 2. Semnatura
- 3. Data :

Instiintare- organizare concurs recrutare

DENUMIREA AUTORITĂȚII / INSTITUȚIEI PUBLICE SOLICITANTE: PRIMĂRIA
COMUNEI GHIMPEȚENI
JUDEȚUL :OLT
ADRESĂ:LOC.Ghimpețeni, strada Primăriei, nr.6, județul Olt
TELEFON:0249/485441
FAX:0249485441
E-mail:primariaghimpeteni@yahoo.com
NR. ÎNREGISTRARE 400/04.03.2019

Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Domnului Președinte

Domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art. 57, art. 58 alin 2), litera b), alin 3, alin 4), din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 8, art. 22 alin 1), alin 2), art. 23 și art. 24 alin 2 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008, cu modificările ulterioare,

vă instiintam cu privire la demararea procedurii de **organizare și desfășurare a concursului de recrutare**, pentru funcția publică vacantă, existentă în structura institutiei, respectiv:

-denumirea functiei publice vacante:

-consilier, clasa I, grad profesional debutant-compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelara;

-probe stabilite pentru concurs:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

-conditii de desfasurare a concursului:

Concursul de recrutare se va desfasura la sediul Primariei comunei Ghimpețeni, in data de

- 11 aprilie 2019 -selectia dosarelor;**
- 17 aprilie 2019, ora 10⁰⁰ -proba scrisa**
- 19 aprilie 2019, ora 10⁰⁰ -interviul.**

Dosarele de concurs se vor depune pana la data de **8 aprilie 2019, ora 12⁰⁰**, la sediul Primariei comunei Ghimpețeni din comuna Ghimpețeni, județul Olt, strada Primăriei, nr.6, compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelara.

- Conditii de participare la concurs :

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica-respectiv studii superioare de specialitate absolvite cu diploma de licenta ;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;

h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;

i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;

j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Conditii de vechime in specialitatea studiilor :-

-conditii de studii conform fisei postului : studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul **stiinte ingineresti-ingineria resurselor vegetale si animale.**

-Pentru comisia de concurs se propun urmatorii membrii:

-Balan Maria,angajat al Primariei comunei Ghimpeteni,avand functia publica de conducere de secretar comuna;

-Ivan Mimi-Carmen,angajat al Primariei comunei Ghimpeteni,avand functia publica de executie de consilier,clasa I,grad profesional principal-compartimentul secretariat,agricol,autoritate tutelara;

-reprezentant ANFP;

-Pentru Comisia de solutionare a contestatiilor:

-Gheorghe Daniela , angajat al Primariei comunei Ghimpeteni,avand functia publica de executie de inspector,clasa I,grad profesional principal-compartimentul contabilitate

-Bratu Ion ,angajat al Primariei comunei Ghimpeteni,avand functia publica de referent,clasa a-III-a,grad profesional superior- compartimentul contabilitate;

-reprezentant ANFP.

Anexăm prezentei: -fișa postului-consilier,clasa I,grad profesional debutant.

CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII / INSTITUȚIEI PUBLICE SOLICITANTE

NUMELE ȘI PRENUMELE, FUNCȚIA DEȚINUTĂ
ȘI SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA (în original)

ANGHEL MIHAIL-VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR.

