



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
CONSILIUL LOCAL,

PROIECT DE HOTARARE

Cu privire la : **analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I ,II si III al anului 2022 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere: :-referatul de aprobare nr.____/____.2022

al d-lui Dobre Dan-Constantin-primar,initiatorul proiectului;

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, din cadrul Consiliului local, nr. ____/____.07.2022;

-prevederile Ordinului nr.25/2020-Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 3-4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-prevederile Hotararii de Guvern nr.985/2019-privind registrul agricol;

- prevederile art. 7, alin. (4) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor prevederile art.129 alin.2 lit. a) si litera d) si alin. 7 lit.

“s “,art.196,alin 1,litera a) precum și ale art. 139 alin. 1,alin.5,litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Ghimpeteni, județul Olt,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, pentru trimestrul I II si III,al anului 2022, conform celor prevazute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ghimpeteni, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul secretariat, agricol,autoritate tutelara din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni.

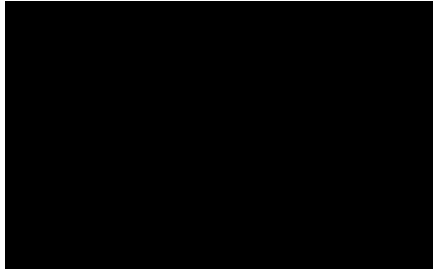
*Consilieri in functie:9;Consilieri prezenți :-;Voturi pentru :-;
Voturi Impotrivă :-;Abțineri:-.*



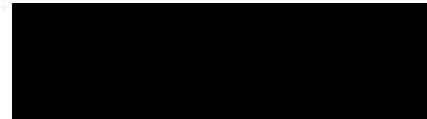
Art. 4.- Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, primarului comunei Ghimpeteni, compartimentului financiar-contabil și compartimentul secretariat, agricol, autoritate tutelară, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghimpeteni și se va afișa la sediul Primăriei comunei Ghimpeteni, prin grija secretarului general al comunei.

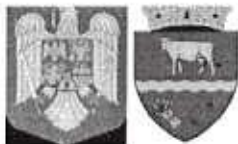
Inițiator proiect,
Dobre Dan Constantin



conform prevederilor art.243 alin 1, litera a)
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T. Ghimpeteni,
Bălan Maria



Nr. 44/10.11 .2022



RAPORT

Privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe pentru trimestrul I, II și III al anului 2022.

Conform O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de transport și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la art.7 alin 4 prevede ca: " Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"

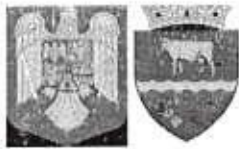
În cadrul Compartimentului agricol responsabili care completează, țin la zi, centralizează datele din registrul agricol și care răspund de corectitudinea acestora sub îndrumarea secretarului general al comunei, sunt consilier principal Ivan Mimi-Carmen și referent asistent Simion Aurel.

Aceștia pun în aplicare Hotărârile Consiliului local privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și întocmesc și pun la dispoziția primarului analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru a fi prezentată în ședința Consiliului Local.

În comuna Ghimpeteni, în anul 2022 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol a fost următorul :

-s-au ținut la zi aproximativ toate pozițiile din registrul agricol –în proporție de 90%- operațiune ce presupune înscrierea , completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;

-s-au deschis poziții noi și s-au rectificat/completat unele poziții, în baza contractelor de vânzare-cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințe judecătorești în număr de 42 buc.



- numarul atestatorilor de producator eliberate de la inceputul anului 2022 pina la data de 08.11.2018 a fost de 11 buc
- numarul carnetelor de comercializare eliberate de la inceputul anului 2022 pina la 08.11.2022 a fost de 24 buc.
- numaruladeverintelor pentru APIA eliberate in anul 2018 a fost de 202 buc.
- alte adeverinte necesare cetatenilor pentru utilitati, stabilire domiciliu/resedinta, notar public, instanta, succesiuni, CEZ Electrica, etc. eliberate in anul 2022 a fost de 255 buc.
- s-au intocmit contracte de arenda pentru terenul arabil in numar de 23 buc.
- numaruladeverintelor pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare sau anchete sociale a fost de 80 buc.
- s-au furnizat lunar date catre Directia Judeteană de Statistica si Directia Agricolă Olt.
- s-au intocmit proiecte pentru dezvoltarea exploatareilor agricole-submasura 6.3 in numar de 5 buc.

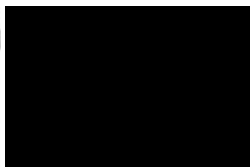
In continuare, pentru anul 2022, se propun urmatoarele masuri in vederea eficientizarii operatiunilor specifice tinerii la zi a registrului agricol, dupa cum urmeaza ;

-pentru asigurarea unei activitati corespunzatoare, in raport de modificarile intervenite la implementarea sistemului informational RAN, incepind cu anul 2022, persoanele desemnate prin dispozitia primarului urmeaza sa transmita datele din registrul agricol catre RAN (Registrul Agricol National);

-aducerea la cunostinta persoanelor fizice si juridice a obligatiilor cu privire la registrul agricol ;

Intocmit,

Ivan





Anexa nr. 2 la HCL nr. ___ / ___ 2022

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ghimpeteni
perioada 2020-2024

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; .

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului si fisa postului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinului nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului si fisa postului.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul comunei Ghimpeteni atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea poziție nouă".

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului sau fisa postului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.



Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate.

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități, terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului și fișa postului.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului și fișa postului.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului UAT-ului, exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

Se impune achiziționarea de urgență a unui program informatic pentru registrul agricol.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele desemnate privind registrul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;



- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului U.A.T.Ghimpești.
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior. Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționării cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale ;



b) amenajării teritoriului și urbanismului.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale și pe site-ul propriu al instituției www.ghimpeteni.ro. Secțiunea Informații publice/ alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri.

b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnătura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.



Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricaror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde : Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

XIV. Persoana desemnată din cadrul compartimentului urbanism va informa permanent compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde: Consilier cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

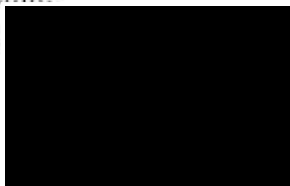
XV. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul UAT-ului va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde: Secretarul UAT

Termen: Permanent.

Intocmit.

Ivan





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GHIMPETENI
INITIATOR PROIECT,
PRIMAR,

NR: 119/10.11.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru pentru trimestrul I, II și III al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității; utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor,



utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesore înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Ghimpeteni proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,

Dobro Dobro-Căstăntin

