

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI GHIMPETENI
PPRIMAR,

DISPOZIȚIE

Cu privire la: **numirea în funcția de conducere de administrator public.**

Avand in vedere - prevederile art. 244 , art.630, art. 246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019- privind Codul administrativ ;

- prevederile Legii nr. 153/ 2017, anexa VIII , cu modificarile si completările ulterioare;

-prevederile Hotararii Consiliului Ghimpețeni nr.7/22.04.2019 cu privire la stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghimpețeni si al serviciilor publice subordonate Consiliului Local;

In temeiul art. 134 alin 1, art. 196 alin.1 litera b , art.155 alin.1 lit b , alin.3 litera b, art. 198 alin.1 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57 / 2019 privind Codul administrative,cu modificările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 (1) Începand cu data de **06.01.2020** d-nul **Dobre Dan-Constantin,CNP** [redacted] cu domiciliul în comuna Ghimpețeni, județul Olt ,se numește în funcția de conducere de **administrator public**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghimpețeni,conf art.244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019- privind Codul administrativ

2)Se stabilește salariul de bază aferent funcției de administrator public în cuantum de **5886 lei**,care cuprinde si sporul de vechime in munca la nivel maxim.

Art.2 Contractul de management , constituie anexa nr.1 la prezenta Dispoziție

Art.3 Cu drept de contestatie potrivit prevederilor art.37, din Legea-cadru nr.153/2017,cu modificarile ulterioare..

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza primarul comunei Ghimpețeni prin compartimentele de specialitate.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică potrivit prevederilor art.197,alin1) și art.243 alin 1,litera e) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

pentru PRIMAR,
Viceprimar,
Anghel Mihail

conform prevederilor art.243 alin 1,litera a)
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al U.A.T.Ghimpețeni,
Bălan Maria

Nr. 1 / 06.01 2020

Contract de management pentru postul de administrator public în primărie de comună:

Județul Olt
Primăria Comunei GHIMPEȚENI

Nr. 7 / 06.01 / 2020



CONTRACT DE MANAGEMENT

Părțile contractante:

Domnul ANGHIEL MIHAIL, viceprimar al comunei GHIMPEȚENI, județul OLT cu atribuții de primar, în calitate de reprezentant al Primăriei GHIMPEȚENI, în calitate de **angajator**, pe de o parte,

și
Domnul DOBRE DAN-CONSTANTIN domiciliat în localitatea GHIMPEȚENI, posesor al cărții de identitate seria OT nr. _____, C _____ în calitate de **administrator public**, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

I. Obiectul contractului:

Primarul încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea activității unor compartimente din aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți de părți de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

II. Durata contractului:

Prezentul Contract de management se încheie pe durata determinată (durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, în timpul căruia a fost numit, conf prevederilor art. 244, alin.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul administrativ).

III. Locul de muncă:

Activitatea se desfășoară la sediul Primăriei comunei GHIMPEȚENI.

IV. Programul de lucru:

Program de lucru regulat, cu norma întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

V. Salarizarea:⁶

- salariul de bază lunar brut : 5.886 lei, care stă la baza drepturilor cuvenite privind vechimea în muncă, asigurările sociale și pensia, stabilite potrivit legii;
- alte drepturi bănești prevăzute de legislația în vigoare.
- orele de muncă prestate suplimentar în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. Alte clauze:

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare⁷;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile calendaristice⁸.

VII. Drepturile și obligațiile părților:

A. Drepturi și obligații ale angajatului

B. 1. Angajatul are următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia de premii și alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul la concediul anual de odihnă, conform prevederilor legale;

- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al primarului în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- dreptul de a fi sprijinit de către Consiliul Local.

A. 2. Angajatul are următoarele obligații:

- Să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul administrativ
- să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți de primar;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției (elaborarea strategiilor de dezvoltare locală;elaborarea strategiilor serviciilor publice locale;elaborarea planurilor de actiune si investitiilor aferente; Elaborarea/coordonarea elaborarii proiectelor de finantare a investitiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile;)
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
- să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor , inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să asigure monitorizarea performanței în furnizarea serviciilor publice locale;
- să asigure colectarea și prelucrarea de date statistice privind colectivitatea,institutiile si serviciile publice locale;
- să asigure coordonarea,monitorizarea,evaluarea si controlul furnizarii serviciilor publice locale si a prestatorilor acestora(cu predilectie serviciile de utilitati publice,administrarea drumurilor publice,administrarea infrastructurii educationale si sociale).
- să asigure coordonarea activitatilor de achizitii publice.
- să asigure gestionarea si utilizarea eficienta a bunurilor aflate in proprietatea publica si privata a comunei.
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta, respectiv poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
 - coordonarea compartimentului contabilitate si a compartimrntului administrative din aparatul de specialitate al primarului;
 - calitatea de ordonator principal de credite – conform art.244 alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019- privind Codul administrativ-daca aceste atributii ii sunt delegate de catre primar) ;
 - orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către primar și/sau Consiliul Local prin act administrativ și care nu contravin legii.

B. Drepturi și obligații ale angajatorului

B. 1. Angajatorul are următoarele drepturi:

- să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite de primar,
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- să evalueze periodic performanțele administratorului public, în conformitate cu prevederile

legale în vigoare. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, contractul de management urmează a fi reanalizat;

- să numească, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele când acesta nu este prezent în instituție.

B. 2. Angajatorul are următoarele obligații:

- să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;

VIII. Clauza de loialitate și de confidențialitate:

- administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitatea de muncă și profesională în interesul angajatorului;
- exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier local, județean sau de membru al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale aflate în subordinea/coordonarea Consiliului Local. Starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public;
- îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul Local;
- pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, precum și un interval de 3 ani după expirarea acestuia, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea primarului, cărora li s-a conferit acest caracter.

IX. Răspunderea părților:

- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii;
- administratorul public răspunde potrivit legii – civil, contravențional, material sau penal – după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse consiliului și aparatului de specialitate al primarului, prin orice act contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale Consiliului Local;
- răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului Contract, ale hotărârilor adoptate de Consiliul Local, ale dispozițiilor primarului, după caz.

X. Forța majoră:

- niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;
- partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;
- dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

XI. Modificarea contractului:

Prevederile prezentului Contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XII. Încetarea contractului:

Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) respectiv-persoana sa nu fi fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea);
- în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
- în cazul săvârșirii de abuzuri sau de abateri;
 - acordul de voință al părților semnatare;
 - apariția unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege;
 - denunțarea unilaterală a Contractului de management de către administratorul public - realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea activității (înaintată cu 20 zile înainte de data expirării);
 - decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.
 - în alte situații prevăzute de lege.

XIII. Litigii:

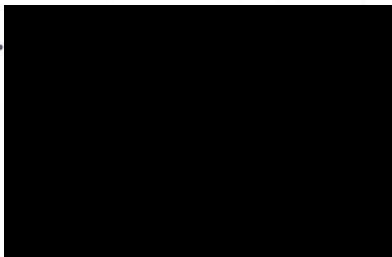
Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIV. Dispoziții/clauze finale:

- orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale;
- în cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexecutarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea – întocmai sau prin echivalent bănesc – a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său;
- conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii;
- administratorul public are dreptul să solicite medierea;
- prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 53/2003, Codul Muncii;
- prezentul contract a fost încheiat azi, 06.01.2020, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va constitui anexă la Dispoziția primarului cu privire la numirea în funcție a administratorului public.

PPrimar
Viceprimar,
Anghel Mihail

.....



Administrator public
Dobre Dan Constantin

