

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA GHIMPEȚENI
-PRIMAR-

DISPOZIȚIE

Cu privire la: **aprobarea Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Comunei Ghimpețeni .**

Având în vedere:

- referatul Secretarului Comunei Ghimpețeni nr. 949/10.05.2018, prin care se propune emiterea prezentei dispoziții;
- prevederile Ordinului nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- prevederile Ordinului nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.;
- prevederile art. 75, art. 77-82 și art. 86 alin. (4) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În temeiul art. 61, alin. (3), (4), art. 63, (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 68, alin. (1), art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 Începând cu data prezentei, se aprobă Codul etic al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ghimpețeni, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data prezentei, dl. Simion Aurel, având funcția publică de execuție de referent, studii M, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ghimpețeni, se desemnează în calitate de consilier etic în cadrul Primăriei Comunei Ghimpețeni.

Art. 3 Consilierul etic are următoarele atribuții :

- a) acordă consiliere etică la cerere personalului Primăriei Comunei Ghimpețeni ;
- b) asigură respectarea Codului etic al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ghimpețeni ;
- c) întocmește rapoarte privind consilierea pe probleme de etică;
- d) alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată în art. nr. 2.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică persoanei desemnate prin prezenta dispoziție, angajaților din aparatul de specialitate al primarului, Instituției Prefectului- Județul Olt și se publică la sediul Primăriei comunei Ghimpețeni;

pentru PRIMAR,
Viceprimar,
Anghel Mihail



conform prevederilor art.117, lit.a)
din Legea 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, avizez favorabil,

Secretar comună,

Bălan Maria

NR. 68 / 16.05. 2018

CODUL ETIC AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN PRIMĂRIA COMUNEI GHIMPEȚENI

A. FUNCȚIONARIII PUBLICI

CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită al funcționarilor publici, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupa temporar o funcție publică, din cadrul Primăriei Comunei Ghimpețeni.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte.

Art.3 Principii generale

Principiile, conform Legii nr. 7/2004 privind „Codul de conduită a funcționarilor publici” care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea autorității sau instituției publice in care își desfășoară activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa facă aprecieri neautorizate in legătura cu litigiile aflate in curs de soluționare si in care autoritatea sau instituția publica in care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) sa dezvăluie informații care nu au caracter public, in alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) sa dezvăluie informațiile la care au acces in exercitarea funcției publice, daca aceasta dezvăluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau autorității ori instituției publice in care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisa numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice in care funcționarul public respectiv își desfășoară activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Art.8 Libertatea opiniilor

(1) In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei .

(2) In activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasă influențați de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie sa aibă o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9 Activitatea publica

(1) Relațiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de către funcționarii publici desemnați in acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, in condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați sa participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei .

(3) In cazul in care nu sunt desemnați in acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art.10 Activitatea politica

In exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;

c) sa colaboreze, in afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) sa afișeze, in cadrul instituției publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.11 Folosirea imaginii

In considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis sa permită utilizarea numelui sau imaginii proprii in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.17 Folosirea prerogativelor de putere publica

(1) Este interzisa folosirea de către funcționarii publici, in alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisa urmărirea obținerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici le este interzis sa folosească poziția oficiala pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit in exercitarea funcției publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Funcționarilor publici le este interzis sa impună altor funcționari publici sa se înscrie in organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18 Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici sunt obligați sa asigure ocrotirea proprietății publice si private a statului si a unității administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricărui prejudiciu, acționând in orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici trebuie sa propună si sa asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice in interes personal sau activități didactice le este interzis sa folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării in condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, in cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează sa fie vândute;

b) când a participat, in exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenta operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplica in mod corespunzător si in cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisa furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, in alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.20 Protecția funcționarului public in condițiile Legii nr. 571/2004- privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii:

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii in interes public beneficiază de prezumția de buna-credința, in condițiile Art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, pana la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul au obligația de a invita presa si un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte ședinței, sub sancțiunea nulității raportului si a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) In situația in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte.

Art.27 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

SUBCAPITOLUL II - TERMENI

Art.28 Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Primăriei Comunei Ghimpețeni;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

h) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

i) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la Art. 2;

j) comisie de disciplină înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si după încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legala a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii.

Art.33 Obligații

In calitatea lor de angajați ai Primăriei Comunei Ghimpețeni , personalul cu contract individual de munca are următoarele obligații:

- sa-si îndeplinească îndatoririle de serviciu si sa se abțină de la orice fapte care ar putea sa aducă un prejudiciu instituției si imaginii ei.

- să duca la îndeplinire indiferent de funcția pe care o ocupa, in termen si in mod corect sarcinile încredințate prin fisa postului si cele dispuse de șefii ierarhici, cu excepția cazurilor când acestea sunt ilegale, le considera o forma de încălcare a demnității personale ori de natura sa prejudicieze un interes public sau sa lezeze drepturile ori libertățile fundamentale ale unei persoane. In aceasta situație salariatul cu are obligația sa facă cunoscut in scris conducerii instituției motivul refuzului sau de a duce la îndeplinire sarcinile încredințate

Art.34 Protecția personalului contractual si a altor categorii de personal

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii in interes public beneficiază de prezumția de buna-credința, in condițiile Art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, pana la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul au obligația de a invita presa si un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a autorității publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte ședinței, sub sancțiunea nulității raportului si a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) In situația in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Art.35 Drepturi

In calitatea lor de angajați ai Primăriei Comunei Ghimpețeni, personalul cu contract individual de munca beneficiază de drepturi salariale, concedii precum si alte drepturi, conform legislativei in vigoare .

Art.36 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinara a personalului contractual, in condițiile legii.

(2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinara, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori se constata ca aceștia au săvârșit o abatere disciplinara.

(3) Abaterea disciplinara este o fapta in legătura cu munca si care consta intr-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de munca, ordinele si dispozițiile legale.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplica după caz, personalului cu contract individual de munca, in raport cu gravitatea faptei, Codului Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.

(5) In toate cazurile sancțiunea disciplinara se aplica numai după cercetarea prealabila a faptei ce constituie abatere, declarație scrisa a angajatului si verificarea susținerilor făcute de acesta in apărarea sa.

(6) In cazurile in care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in condițiile legii.

(7) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.43 Conduita in cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.44 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.45 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.46 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate anterior.

Art.47 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.48 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, in condițiile legii.

(3) In cazurile in care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, in condițiile legii.

(4) Funcționarii publici si personalul contractual răspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VII - DISPOZITII FINALE

Art.53 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor compartimentele de relații publice din cadrul autorităților si instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea si de a afișa codul de conduita la sediul autorităților sau instituțiilor publice, intr-un loc vizibil.

Art.54 La data intrării in vigoare a prezentului regulament orice prevedere contrara se abroga.

Art.55 Prin grija compartimentului Resurse Umane conținutul acestuia va fi adus la cunoștința întreg personalului si afișat la loc vizibil.

Art.56 Prevederile regulamentului se completează cu prevederile Codului Muncii, ale legii privind Statutul funcționarilor publici nr.188/1999 – republicata, cu modificările si completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003, modificata si completata, ale Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, modificata si completata, precum si a altor acte normative, si poate fi modificat in funcție de situațiile ivite in practica, sau conform modificărilor legislative.

pentru PRIMAR,
Viceprimar,
Anghel Mihail



conform prevederilor art.117,lit.a)
din Legea 215/2001 privind administrația
publică locală, republicata, avizez favorabil,
Secretar comună,
Bălan Maria