

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL GHIMPETENI**

Loc. GHIMPETENI, sat. GHIMPETENI, Județul Olt, strada Primăriei, nr.6  
tel / fax 0249 485441  
e-mail: primariaghimpeteni@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Cu privire la: înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ghimpeteni, județul Olt, aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare.**

Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul MAI nr.132/2007 privind Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederile Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul MAI nr. 75/2019 pentru aprobarea " Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență"
- prevederile Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată; prevederile HG nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

-avizul nr. \_\_\_ / \_\_\_ al comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor omului din cadrul Consiliului local;

-avizul nr. \_\_\_ / \_\_\_ al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) alin. (7), lit. (h), art. 139, alin 1), art. 196, alin 1), litera a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, Consiliul Local Ghimpeteni:

**HOTĂRĂȘTE:**

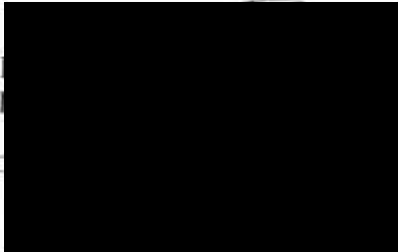
Art. 1. Se înființează Serviciul de Urgență Voluntar de categoria VI, începând cu data prezentei hotărâri;

Art. 2. Structura și numărul de personal al SVSU Ghimpeteni este următoarea:


1. Șef serviciu- DUMITRESCU LUCIAN ADRIAN – 1;
2. Compartimentul de prevenire- 3;
3. Echipa pentru incendii – 3;
4. Echipa pentru transmisiuni-alarmare-cercetare-căutare-blocare-salvare-3.

Art. 3. Funcțiile de șef serviciu și conducători autospeciale se încadrează obligatoriu

- cu personal angajat;
- Art. 4. Nominalizarea personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se va face cu respectarea prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin HG nr. 1579/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5. Se aprobă organigrama SVSU Ghimpeteni, anexa la prezenta;
- Art. 6. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a SVSU Ghimpeteni, anexa la prezenta;
- Art. 7. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității se întocmesc de către șeful serviciului și se supun spre aprobare primarului sau înlocuitorului legal al acestuia;
- Art. 8. Prezenta Hotărâre abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.8 din 13.07.2012 privind reactualizarea HCL nr.26/28.10.2008 cu privire la aprobarea constituirii, a organigramei, numărului de personal și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar Local pentru Situații de Urgență Ghimpeteni.
- Art.9. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Olt, primarului comunei Ghimpețeni, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției, și pe site-ul [www.ghimpeteni.ro](http://www.ghimpeteni.ro).

  
conform prevederilor art.243 alin 1, litera a)  
din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ  
contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al U.A.T. Ghimpeteni,  
Dănuț Măruș

NR. 23 / 02.05 .2022



**ROMÂNIA**

Comuna *GHIMPEȚENI*  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**APROBATĂ**

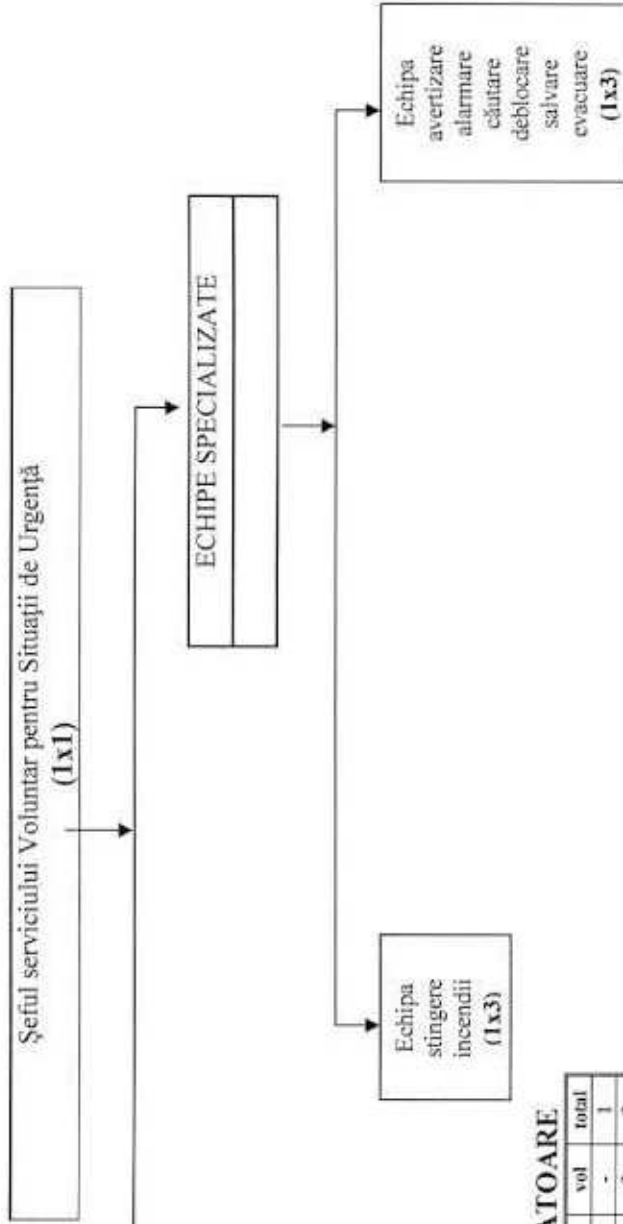
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL HCL Nr. . DIN .  
PREȘEDINTE .....

**DE ACORD**

Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență  
"Matei Basarab" al Județului Olt  
Locotenent Colonel,

*TĂNASE ADRIAN*

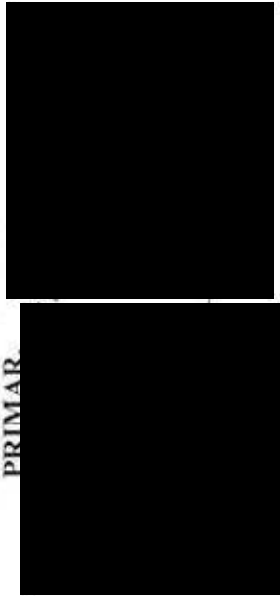
**ORGANIGRAMA  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA**



**RECAPITULATIE  
SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**

POSTUL	nr.	ang.	vol.	total
ȘEF SERVICIU	1	1	-	1
COMP. PREVENIRE	1	-	3	3
ECH. INCENDII	1	-	3	3
ECH.	1	-	3	3
AVERT.-ALARM. CAUTA-DBLC. SV.EVACUARE				
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

PRESEDINTE CLSU  
PRIMAR



ROMÂNIA

PRIMĂRIA LOCALITĂȚII GHIMPETENI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
GHIMPETENI**

Capitolul I :

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență , Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență GHIMPETENI, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna GHIMPETENI, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Acest serviciu se clasifică ca unul de categoria: servicii tip VI.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în clădirea Primăriei comunei GHIMPETENI.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență GHIMPETENI este o structură specializată, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență, asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Avizul de înființare a Serviciului Voluntar GHIMPETENI se emite de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MATEI BASARAB” al Județului Olt.

Drumul județean și cele comunale sunt accesibile.

Nu există drumuri în lucru, blocate sau inaccesibile.

**g)** sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

Intervenție la alimentarea cu apă din surse naturale :

- rauri, paraie, lacuri, iazuri, sisteme de irigație, etc :

1. râul Vedea ;

2. lacul de acumulare Gioroc ;

- rețele de hidranți ( debite, presiune ) în toate satele :

3 hidranți exteriori supraterani ( 2 hidranți în satul Ghimpeteni și 1 hidrant în satul Ghimpeteni-Noi- 4 Bari presiune

- rezervoare de apă –1

**Art. 5.** Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu care a absolvit cursul de șef serviciu într-un centru de formare autorizat sau deține brevet de pompier specialist și are în structură:

a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

b) 2 echipe specializate ;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 6.** (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e)/mecanic se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții, medical, veterinar, chimic, etc.), dacă se poate.

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

**Art. 7.** Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :

• Specialiști prevenirea incendiilor :

➤ șef compartiment;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
  - întocmește documentele operative de intervenție;
  - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
  - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
  - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină intervenția formațiilor profesionale în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de formațiile profesionale la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

## **Art. 12. Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

### **➤ Echipa de incendii:**

1. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor împreună cu pompierii profesioniști;
2. Localizarea incendiului;
3. Lichidarea consecințelor incendiului;
4. Asigură protecția persoanelor și a bunurilor materiale;
5. Acordarea primului ajutor.

### **➤ Echipa de avertizare- alarmare- căutare-deblocare-salvare-evacuare acționează pentru:**

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
  - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
  - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
  - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
  - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
  - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;

- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

### **Art. 13. Atribuțiile atelierului**

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare. În cazul imposibilității înființării atelierului de reparații și întreținere aceste operațiuni se fac cu ateliere autorizate pe bază de contract.

## **Capitolul III :**

### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **Art. 14. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;



**Art. 15. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- în cazul absenței șefului de serviciu (concediu, boală, lipsă din localitate etc) preia și atribuțiunile acestuia.

**Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate de incendii:**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ,
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 18. Atribuțiile conducătorului , mecanicului de utilaj (motopompă):**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupeii de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

**Art. 19. Atribuțiile membrilor echipelor specializate :**

**Art. 21.** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 22.** Consiliul local al comunei GHIMPETENI aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

## **Capitolul V :**

### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 23.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei GHIMPETENI pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale – aparatură, echipament și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare menționate în prezentul Ordin MAI în funcție de mijloacele bănești ale Consiliului Local GHIMPETENI.

**Art. 24.** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 25.** Consiliul local GHIMPETENI răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 26.** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art. 33.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5 – 10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului v-a fi testat de către personalul Inspectoratului Pentru Situații De Urgență „Matei Basarab” Al Județului Olt cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice.

**Art. 34.** Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 35.** Personalul formațiilor specializate va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

## **Capitolul VII:**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza Legii Voluntariatului nr HG nr.1579/2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art. 37.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

**Art. 38.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

**Art. 39.** Serviciul voluntar constituit în localitatea GHIMPETENI va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art. 40.** Anexele 1 – 2 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității GHIMPETENI.

**Art. 41.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 42.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificări legislative.

**Art. 43.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**APROBAT**

**H.C.L. nr. /**